**CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN**

**BAJO PUERTA**



**DOCUMENTO A NOTIFICAR BAJO PUERTA**

*………………………………………………………………...*

**Fecha de emisión**

**DÍA MES AÑO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Folios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**DESTINATARIO:**

**DOMICILIO:**

**DEPARTAMENTO: PROVINCIA: DISTRITO:**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_; en segunda visita me constituí en el domicilio del administrado, en atención a la primera visita, dejando constancia de que no es posible tal acto porque:

1. No se encontró persona capaz
2. El domicilio estaba cerrado.

Motivo por el cual, se hace efectiva la notificación conforme a lo dispuesto por el numeral 21.5 del artículo 21° del TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

**Por encargo de CONTRALORÍA, hago constar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Visita**  | **N° de Documento de Identidad** | **Nombre y apellido** | **Firma** |
| ***2da*** |  |  |  |

**DATOS DEL NOTIFICADOR**