**AVISO DE NOTIFICACIÓN DE**

**LA PRIMERA VISITA**

**Fecha de emisión**

**DÍA MES AÑO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Folios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**DOCUMENTO NOTIFICADO**

……………………………………………………….



**DESTINATARIO:**

**DOMICILIO:**

**DEPARTAMENTO: PROVINCIA: DISTRITO:**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_; señor(a) administrado(a) me constituí a su domicilio, en el propósito de notificar el (los) documento(s)/paquete(s) que se detallan líneas arriba; no siendo posible tal acto. Se procese a dejar la presente CONSTANCIA DE LA PRIMERA VISITA, informándole al destinatario que la próxima visita se realizará el día \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_, entre las ……… : ………. a las ……… : ……. horas.

Cabe indicar que de no encontrarse el administrado u otra persona en el domicilio en la fecha antes indicada, procederemos conforme a lo dispuesto por el numeral 21.5 del artículo 21° del TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

**DATOS DEL NOTIFICADOR**

**Por encargo de CONTRALORÍA, hago constar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Visita**  | **N° de Documento de Identidad** | **Nombre y apellido** | **Firma** |
| ***1ra*** |  |  |  |