

NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Sesión 01:

Asignación de Roles a través del SARI y Uso del Aplicativo Firma Perú Desktop

1. **SARI** (Sistema de Administración de Recursos Informáticos).

- a) Creación de Solicitud SARI OCI – Rol Operador.
- b) Aprobación de Solicitud SARI OCI – Rol Jefe / Supervisor.
- c) Demostración del SARI
- d) Segmento para preguntas y respuestas.

2. **Firma Perú.**

- a) Conceptos Básicos
- b) Uso del Aplicativo Firma Perú
- c) Demostración del Aplicativo Firma Perú.
- d) Segmento para preguntas y respuestas.



Envíe su consulta o solicite ayuda sobre incidencias, adjuntando un pantallazo:

Hacia el buzón de correo:

- ✓ ecasillacgr@contraloria.gob.pe, indicando siempre un número de contacto, detallando claramente su consulta, registrando datos necesarios y adjuntar imágenes de ser necesario.

Desde el Portal de Atención:

- ✓ <https://aplicativoscgr.contraloria.gob.pe/proactivanet/portal/>

Envíe su consulta respecto a la aplicación de la Directiva:

Correo electrónico dirigido a:

- ✓ consultaslegalescasilla@contraloria.gob.pe



01

SARI (Sistema de Administración de Recursos Informáticos)



¿ QUE ES EL SARI ?

Sistema de Administración de Recursos Informáticos

- Jefe de OCI / Supervisor
- Crear Perfiles para casilla electrónica.



a). Creación de Solicitud SARI OCI – Rol Operador

Ingresar a SARI con el rol de Operador OCI, luego ubicamos la opción:

- **Bandeja de solicitudes del Operador OCI**, desde el menú principal y el sub menú Accesos, como se ve en la imagen.



a). Creación de Solicitud SARI OCI – Rol Operador

Ahora se debe crear una nueva solicitud, presionando el botón Nuevo como se ve en la imagen:

Q Bandeja de Solicitudes del Operador OCI

Entidad OCI

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Consultar Nuevo Modificar Anular Enviar Recuperar Limpiar

Resultados de la Búsqueda

		N° Documento	Documento Personal	Nombres y Apellidos
1	+	2020-0001-00016	07613108	ANDY MARTIN GALDOS VALDIVIESO
2	+	2020-0001-00015	18148980	ANA MARIA RUIZ DIAZ

a). Creación de Solicitud SARI OCI – Rol Operador

Ahora, buscar y seleccionar al usuario a quien se le otorgará los accesos de Casilla Electrónica, mediante el DNI, nombre o apellidos.



S OCI

Accesos del Usuario OCI

Entidad OCI

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Documento - Nombres y Apellidos del Colaborador

42924071

42924071 - MIGUEL ANGEL NAVARRO VALERO

a). Creación de Solicitud SARI OCI – Rol Operador

Después de seleccionar al usuario, se buscará el sistema al que deseemos darle acceso, en este caso para **Casilla Electrónica**, lo agregamos a la lista de Sistemas y lo seleccionamos, una vez seleccionado, podremos ver los perfiles y roles que actualmente cuenta el usuario. También podremos ver las opciones que podemos solicitar para agregar o retirar roles para el usuario elegido.

Accesos del Usuario OCI

Entidad OCI: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Condición Laboral: Permanente

Documento - Nombres y Apellidos del Colaborador: 42924071 - MIGUEL ANGEL NAVARRO VALERO

Buscador de Aplicaciones: + Q Aplicaciones

Sistemas	
1	SISTEMA DE CASILLA ELECTRONICA

Roles / Perfiles		Acceso Actual	Acceso Solicitado
1	ADMINISTRADOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	AUXILIAR DE CASILLA ELECTRÓNICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	OPERADOR DE CASILLAS ELECTRÓNICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	SUPERVISOR DE CASILLA ELECTRÓNICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	USUARIO NOTIFICADOR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	USUARIO NOTIFICADOR CON PRIVILEGIO MÚLTIPLE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Red arrows indicate: 1. Search bar, 2. Add button, 3. Selected system, 4. Role selection, 5. Access status.

a). Creación de Solicitud SARI OCI – Rol Operador

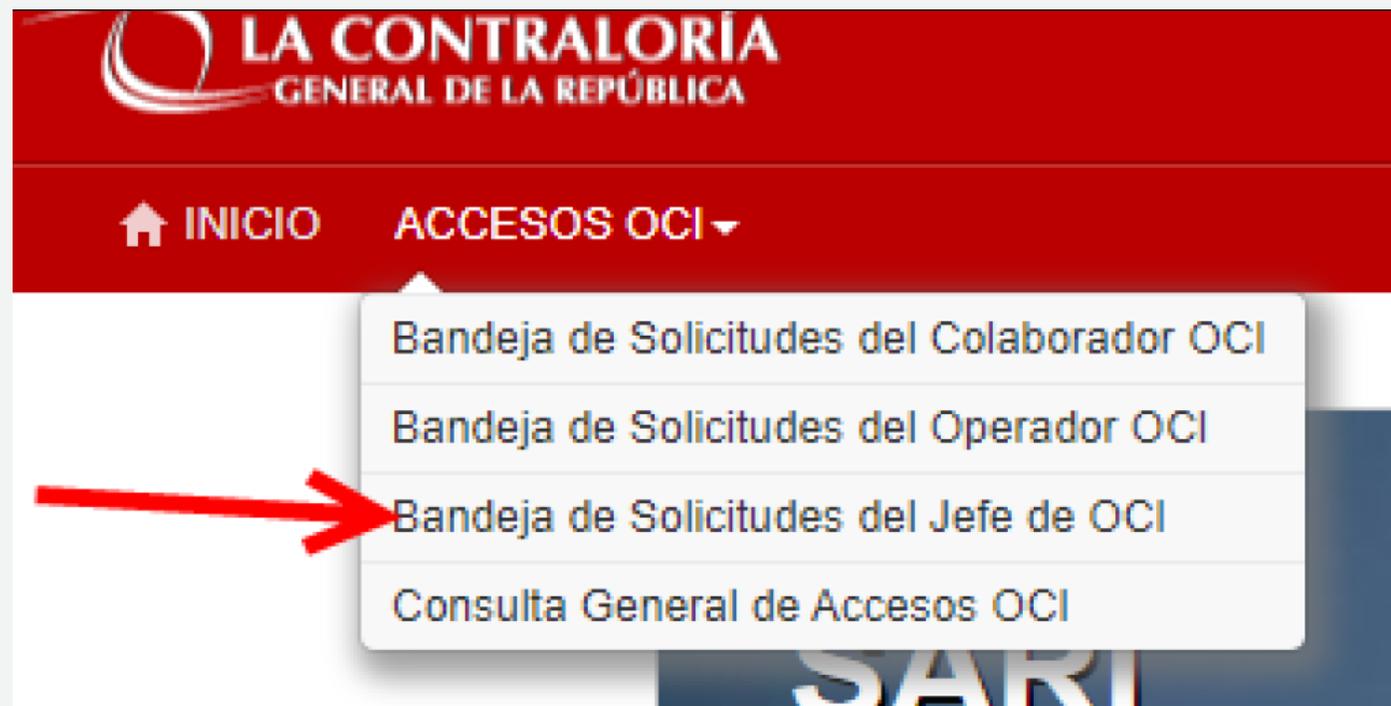
Después de hacer nuestra solicitud, presionamos el botón guardar, para que inmediatamente nos aparezca el botón enviar y enviamos la solicitud para que sea aprobada por el Jefe de OCI.

Y ahora nuestra solicitud de acceso se habrá enviado a la Bandeja de Solicitudes del jefe de OCI, para su aprobación o rechazo de ser el caso.



b). Aprobación de Solicitud SARI OCI – Rol Jefe / Supervisor.

Necesitaremos un usuario con el rol de Jefe de OCI o Supervisor OCI de la misma entidad OCI del Operador OCI que creo la solicitud, que se va a atender, después vamos a la Bandeja de Solicitudes del Jefe de OCI o a la Bandeja de Solicitudes del Supervisor OCI:



b). Aprobación de Solicitud SARI OCI – Rol Jefe / Supervisor.

Estando en la Bandeja de Solicitudes del Jefe de OCI, buscamos la solicitud que el Operador OCI envió, la seleccionamos y la aprobamos.

Q Bandeja de Solicitudes del Gerente OCI

Entidad OCI: MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Documento - Nombres y Apellidos: []

Consultar Ver Solicitud **Aprobar** Rechazar Limpiar

Resultados de la Búsqueda

	N° Documento	Documento Personal	Nombres y Apellidos	Tipo de Usuario
1	2020-0001-00017	42924071	MIGUEL ANGEL NAVARRO VALERO	Permanent
Recurso				Ej
1	SISTEMA DE CASILLA ELECTRONICA	USUARIO NOTIFICADOR		A

Red arrows indicate: Arrow 1 points to the name 'MIGUEL ANGEL NAVARRO VALERO' in the search results table. Arrow 2 points to the 'Aprobar' button in the action bar.

Demostración del SARI

02

Firma Perú





¿QUÉ ES FIRMA PERÚ?

- El software Firma Perú permite firmar digitalmente documentos electrónicos en formato pdf, dotándolos de valor legal y de garantías de autenticidad e integridad
- Además permite la verificación del estado de las firmas digitales en documentos pdf
- Propiedad de la Contraloría General de la República
- **Patentado y acreditado por Indecopi, con valor legal en el marco de la ley de firmas y certificados digitales**

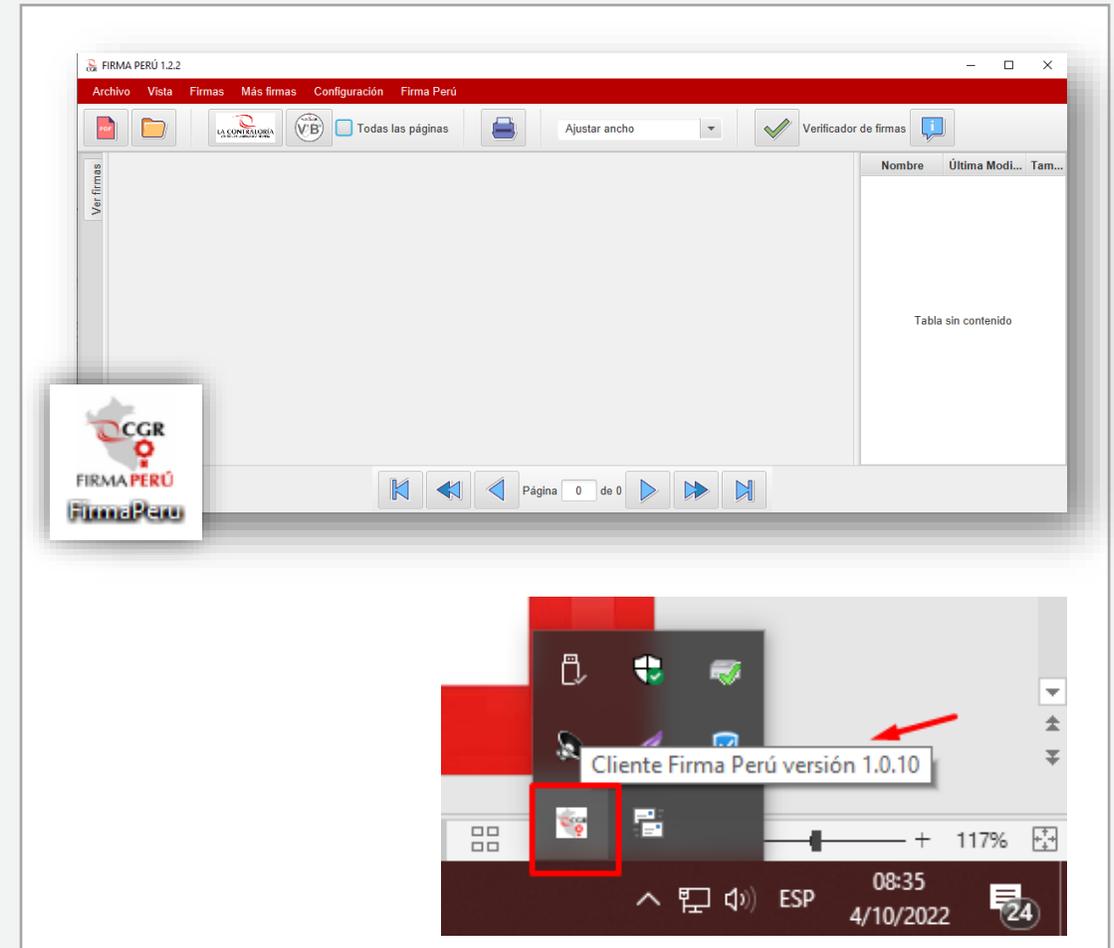
TIPOS DE SOFTWARE FIRMA PERU

Software firma Perú de escritorio:

Aplicación que luego de instalado tiene un icono de acceso directo desde el escritorio y permite firmar o visar cualquier documento en formato pdf.

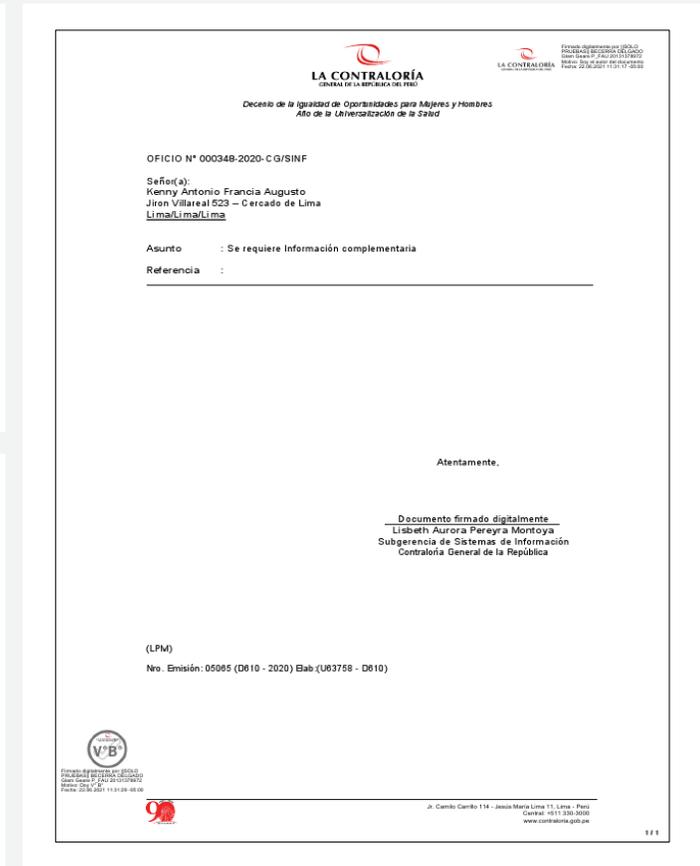
Software cliente firma Perú:

Software que se instala para el correcto funcionamiento del SGD y se muestra en el área de notificación del sistema operativo cuando estamos usando el SGD.



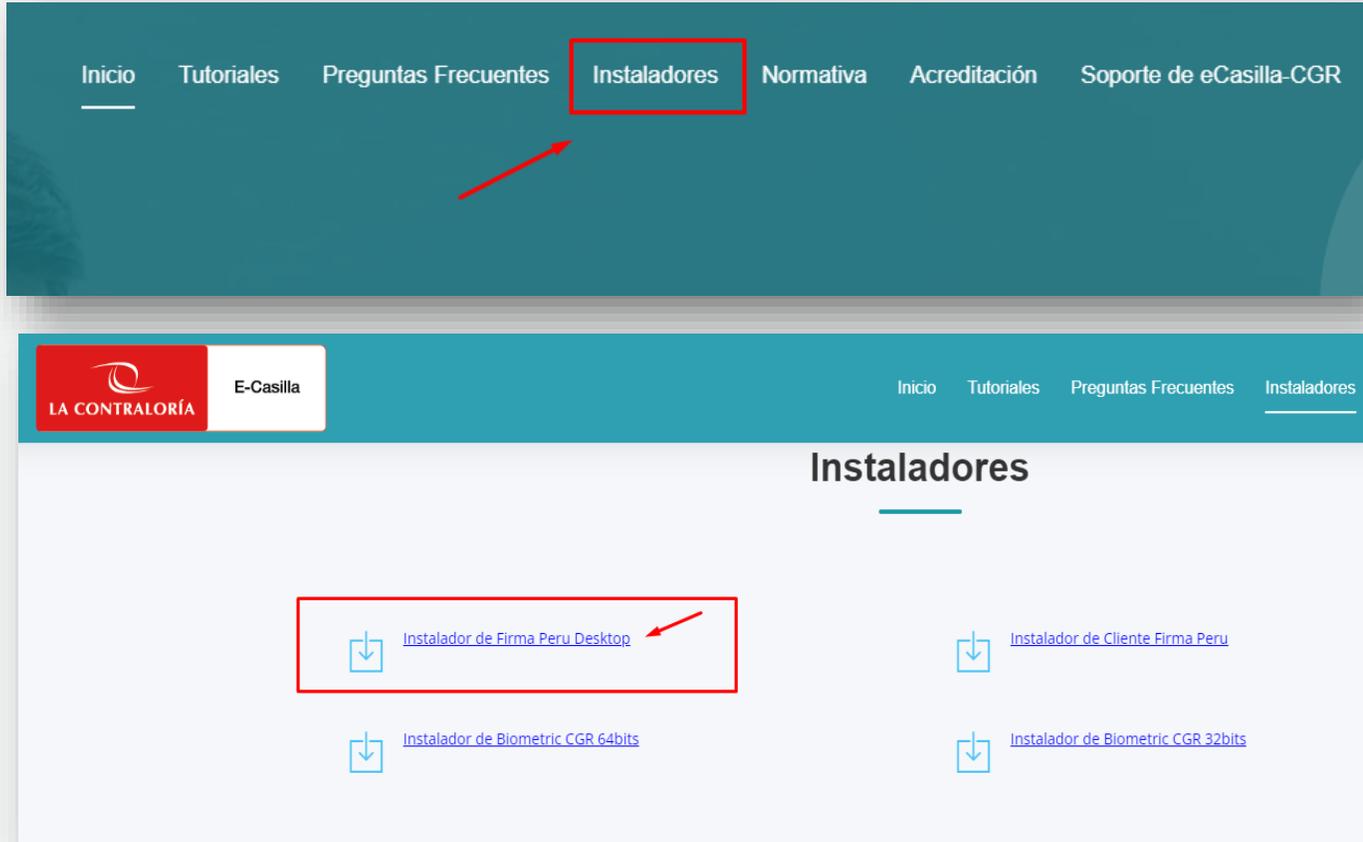
REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE LA FIRMA DIGITAL Y VISTO BUENO

La firma digital se visualizará de la siguiente manera



INSTALADORES FIRMA PERÚ

<https://doc.contraloria.gob.pe/ecasilla/>



The screenshot displays the website's navigation menu with 'Instaladores' highlighted by a red box and a red arrow. Below, the 'Instaladores' page is shown with four download links, each with a red box and a red arrow pointing to it:

- [Instalador de Firma Peru Desktop](#)
- [Instalador de Cliente Firma Peru](#)
- [Instalador de Biometric CGR 64bits](#)
- [Instalador de Biometric CGR 32bits](#)

Demostración del Aplicativo

Firma Perú



Envíe su consulta o solicite ayuda sobre incidencias, adjuntando un pantallazo:

Hacia el buzón de correo:

- ✓ ecasillacgr@contraloria.gob.pe, indicando siempre un número de contacto, detallando claramente su consulta, registrando datos necesarios y adjuntar imágenes de ser necesario.

Desde el Portal de Atención:

- ✓ <https://aplicativoscgr.contraloria.gob.pe/proactivanet/portal/>

Envíe su consulta respecto a la aplicación de la Directiva:

Correo electrónico dirigido a:

- ✓ consultaslegalescasilla@contraloria.gob.pe



Gracias