

# Cambio de titular en el Sistema eCasilla-CGR



eCasilla - CGR

06 de octubre del 2023

# Cambio de Titular de Entidad



## Directiva N° 007-2022-CG/DOC "Notificaciones Electrónicas en el Sistema Nacional de Control"

Disposición Complementaria Final

### Octava – Cambio de Titular de Entidad

La designación, así como el término o cambio de titular de la casilla electrónica que se asigna a la entidad, se realiza cuando el **Auxiliar de Casilla Electrónica remite el Anexo N° 6** (Formato de Declaración Jurada de Datos Personales) al Titular de la Entidad, o **valide sus datos** del mismo a través del correo electrónico.

El Titular de la Entidad procede a remitir dicho anexo suscrito a través de la Plataforma Virtual eCasilla-CGR, el día hábil siguiente de tomar conocimiento, **bajo responsabilidad**.

El Auxiliar de Casilla Electrónica debe descargar el formato de Notificación (Anexo N° 9) a fin de realizar la notificación física conforme al TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, al Titular de la Entidad, adjuntando el Formato de Términos y Condiciones del uso de la casilla electrónica en el Sistema eCasilla-CGR (Anexo N° 4), si el nuevo designado como Titular de la Entidad no valida sus datos.

Anexo N° 9: Notificación - Comunicación para realizar cambio de titular de la casilla electrónica activada en el marco de la notificación electrónica obligatoria en el Sistema Nacional de Control - Cambio de Titular de la Entidad

NOTIFICACIÓN N° 0000XX-20XX-CG

LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

COMUNICACIÓN PARA REALIZAR CAMBIO DE TITULAR DE LA CASILLA ELECTRÓNICA ACTIVADA EN EL MARCO DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA EN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS DEL TITULAR DE LA ENTIDAD:.....

RUC DE LA ENTIDAD N° .....RAZÓN SOCIAL: .....

DOMICILIO DE LA ENTIDAD DESTINATARIA: .....  
(dirección/ciudad/provincia/departamento y referencia)

FECHA DE EMISIÓN: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_

En la dirección, fecha y hora indicadas, el notificador que suscribe el presente documento, se personó al domicilio antes señalado, correspondiente al Usuario Receptor, para llevar a cabo la notificación con las instrucciones que usted debe seguir para acceder a su casilla electrónica en calidad de titular de la entidad:

- Ingresar al siguiente enlace (colocar el enlace), ingresar el código (colocar el código) y continuar con las instrucciones que le brinda el sistema.

[Marcar según el supuesto que corresponda]

Se constata que, en el domicilio señalado no se encuentra el Usuario Receptor o persona mayor de edad con quien pueda efectuarse la notificación, se comunica, mediante Aviso de Notificación colocado en lugar visible de dicho domicilio, que la nueva fecha en que se hará efectiva la notificación es: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Se constata que, en el domicilio señalado no se encuentra el Usuario Receptor o persona mayor de edad con quien pueda efectuarse la notificación, pese a que se comunicó la nueva fecha de notificación mediante Aviso de Notificación del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; se procede a dejar, debajo de la puerta, la Notificación antes señalada, teniéndose por bien notificado.

Se constata, la negativa de la persona que se encontraba en el domicilio señalado, a recibir, identificarse y/o firmar la Notificación, se procede a dejar debajo de la puerta la Notificación antes señalada y la documentación teniéndose por bien notificado.

Se constata que, la dirección del domicilio señalado es inexistente, se deja constancia de dicha situación, devolviéndose la notificación antes señalada, sin haber sido diligenciada.

CARACTERÍSTICAS DEL DOMICILIO: .....

FIRMA

Nombre del notificador:.....  
Documento Nacional de Identidad:.....  
(asignar tipo y número de documento de identidad)

El notificador que suscribe, en virtud al principio de presunción de veracidad previsto en el artículo IV, numeral 1.7, del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, declara bajo juramento que la información que he insertado en la presente cédula, es correcta y responde a la verdad de los hechos, asumiendo plena responsabilidad en caso de falsedad o inexactitud, incluyendo la denuncia por la comisión de los delitos de falsedad ideológica y falsedad genérica (art. 428° y 438° del Código Penal).

20 de 20

## Inicio de Procedimiento Cambio de Titular: Sistema de Gestión de Entidades



El procedimiento para realizar el cambio de la titularidad de la casilla de una entidad inicia cuando, quien cumpla la función de jefe de(a), actualiza los datos del nuevo titular en el Sistema de Gestión de Entidades, el cual se accede ingresando al SCA de Contraloría.

En caso de no contar con jefe(a) de OCI o presentar algún inconveniente que no permita el registro y/o actualización de los datos del titular de entidad, se deberá enviar un correo al encargado de Gestión de Entidades:

[gestiondeentidades@contraloria.gob.pe](mailto:gestiondeentidades@contraloria.gob.pe)

Solicitando la actualización de los datos del nuevo titular de la entidad, adjuntando el formato “A4-Formato Datos del Titular de la Entidad” adicional adjuntará también el documento por el cual se designa al nuevo titular, los cuales deberán ser enviados al encargado de gestión de entidades.





Luego de realizar u obtener la confirmación del registro del nuevo titular en el Sistema de Gestión de Entidades, el Auxiliar de Casilla Electrónica ingresará al Sistema de Casilla desde el SCA de la Contraloría.

Si bien se realizó el cambio de titular en el SIGE, el Auxiliar de Casilla Electrónica debe actualizar manualmente en el Sistema eCasilla-CGR la información del nuevo titular.

- DNI
- Nombres y apellidos
- Correo electrónico personal



Información del nuevo usuario receptor

**Datos del Titular Entidad**

DNI \*

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

No se cuenta con algún correo electrónico del administrado.

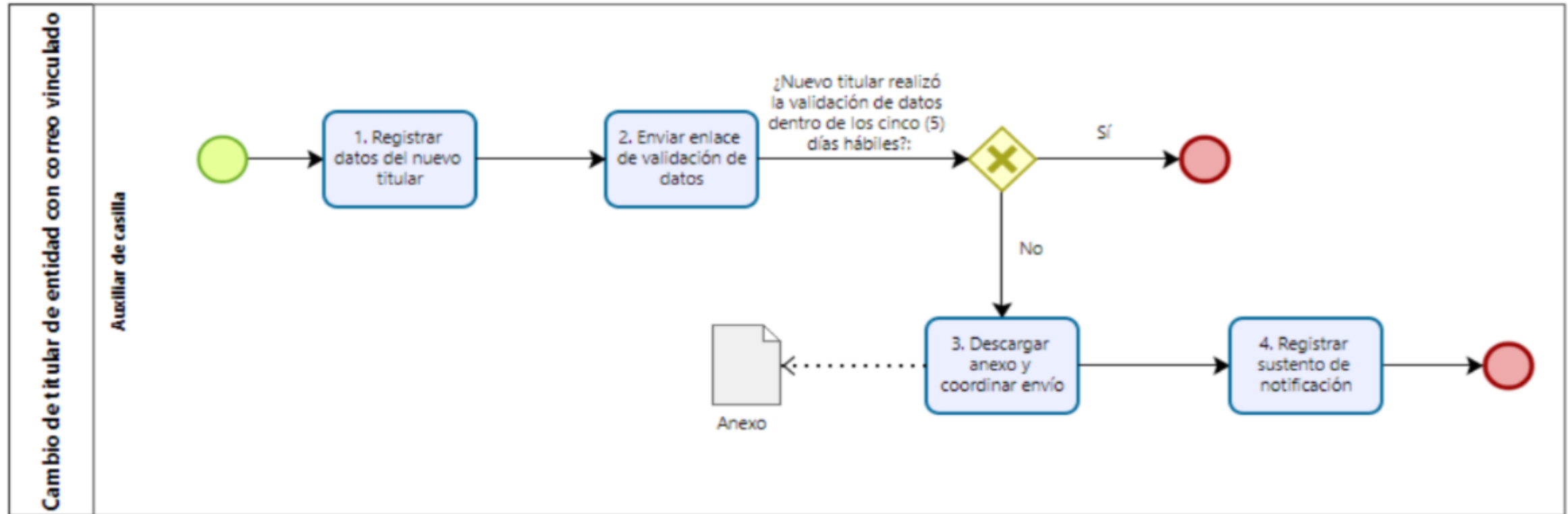
**Datos de contacto**

Correo Electrónico 1 \*

# Procedimiento de cambio de titular



## Flujo de cambio de titular



## SUBGERENCIA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA

Notificación al domicilio laboral y no al del titular.



# Canales de atención: eCasilla-CGR

Atención de consultas del **tipo legal** sobre la aplicación de la Directiva N° 007-2022-CG/DOC "Notificaciones Electrónicas en el Sistema Nacional de Control".



**Dirigirse al correo electrónico:**

[consultaslegalescasilla@contraloria.gob.pe](mailto:consultaslegalescasilla@contraloria.gob.pe)

Atención de consultas y/o reporte de incidencias; relacionadas con el uso del sistema de casilla electrónica, se realiza generando un ticket describiendo claramente y adjuntando una captura de pantalla completa, de ser necesario:



**Generar su ticket:**

<https://aplicativoscgr.contraloria.gob.pe/proactivanet/portal/>



**Número de atención consultas legales:**

(01) 3303000 - Anexo 1725

# SESIÓN PRÁCTICA







## **TERCERA SESIÓN**

1. Procedimiento de la Notificación electrónica
2. Procedimiento de Cambio de Titular.
3. Acceso a Plataforma Virtual (presentación de DDJJ por parte del administrado)



**01**

# **Notificación Electrónica**



Actualmente existen dos modalidades que permiten realizar el proceso de Notificación Electrónica:

1. Individual.
2. Múltiple.





- Inicio
- Notificaciones
- Individual
- Múltiple

No se pudo verificar la conexión con el Componente Biometric CGR, verifique si tiene instalada la última versión.  
- Puede descargar el Componente Biometric CGR haciendo click [Aqui](#).  
- Reintente la conexión con el Componente Biometric CGR haciendo click [Aqui](#).

### Notificaciones Individuales Consulta

#### Criterios de Búsqueda

Mis Notificaciones

Número de Documento      Asunto

Tipo de Documento      Estado      Fecha Desde

Fecha Hasta

Buscar Limpiar

#### Lista de Notificaciones

Documento	Órgano Emisor	Asunto	Notificados	Estado	Fecha	Usuario
Cédula 001-2022	SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL	PRUEBA NOTI	1	En proyecto	21/09/2022	U65266

# Notificación Electrónica - Individual



Notificación Individual Nuevo

1 En Proyecto 2 Para Despacho 3 Enviado

**Datos de Emisor** N° Cédula a Generar: 0000001-2023-CG/DIG

Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

Emisor: FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]

Cargo Emisor: [REDACTED]

Notificador: FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]

**Datos de Destinatario**

DNI o RUC: [REDACTED]

**Datos de Notificación**

Tipo Servicio: [REDACTED] Código Proceso: [REDACTED] Tipo Documento: [REDACTED] N° Documento: [REDACTED]

Asunto: [REDACTED]

Sumilla (800 caracteres): [REDACTED]

Para Despacho Guardar Cancelar

**SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL**

# Notificación Electrónica - Individual



## Notificación Individual

Nuevo

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Enviado

### Datos de Emisor

N° Cédula a Generar: 00000001-2023-CG/DIG

Unidad Orgánica

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

Emisor

FABIAN ALEJANDRO

CARLOS [REDACTED]

FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]

GLAM [REDACTED]

JAIR [REDACTED]

Cargo Emisor

ESPECIALISTA ECASILLA CGR

Notificador

FABIAN ALEJANDRO

### Datos de Destinatario

DNI o RUC



### Datos de Notificación

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

# Notificación Electrónica - Individual



## Notificación Individual

Nuevo

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Enviado

### Datos de Emisor

N° Cédula a Generar: 00000001-2023-CG/DIG

Unidad Orgánica  
SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

Emisor  
FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]

Cargo Emisor  
ESPECIALISTA CASILLA ELECTRÓNICA

Notificador  
FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]

### Datos de Destinatario

DNI o RUC  
[REDACTED]

## Notificación Individual

Nuevo

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Enviado

### Datos de Emisor

N° Cédula a Generar: 00000001-2023-CG/DIG

Unidad Orgánica  
SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

Emisor  
FABIAN ALEJANDRO PEREZ ACOSTA

Cargo Emisor  
ESPECIALISTA CASILLA ELECTRÓNICA

Notificador  
FABIAN ALEJANDRO PEREZ ACOSTA

### Datos de Destinatario

DNI o RUC  
[REDACTED]

Nombres y Apellidos  
Fabian Alejandro Perez Acosta

N° Casilla  
43254838

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

# Notificación Electrónica - Individual



## Notificación Individual

Nuevo

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Enviado

### Datos de Notificación

Tipo Servicio SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO	Código Proceso 02-99999-999	Tipo Documento Cédula	N° Documento 002-2023-FP
Asunto PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL			
Sumilla (751 caracteres) PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL 001			

- Expediente
- Oficio
- Carta
- Cédula**
- Memorando

### Documento y Anexos

Antes de subir los documentos adjuntos y anexos, guarde la notificación, también debe verificar lo siguiente:

- Los archivos deben estar firmados digitalmente.
- El documento principal debe estar firmado por el emisor FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]
- Cada archivo debe pesar como máximo 35 MB.
- Solo puede subir hasta 70 archivos.
- Todos los archivos en total deben pesar hasta 700 MB.

Para Despacho Guardar Cancelar



# Notificación Electrónica - Individual



**IMPORTANTE:** En el ítem “Datos de Destinatario”; no basta con solo buscar al destinatario, es necesario agregarlo a la notificación, dando clic en el signo “+”.

Notificación Individual Nuevo

1 En Proyecto 2 Para Despacho 3 Enviado

**Datos de Emisor** N° Cédula a Generar: 00000001-2023-CG/DIG

Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

Cargo Emisor: ESPECIALISTA CASILLA ELECTRÓNICA

Emisor: FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]

Notificador: FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]

**Datos de Destinatario**

DNI o RUC: [REDACTED]  Nombres y Apellidos: Fabian Alejandro [REDACTED]  N° Casilla: [REDACTED]

**Datos de Notificación**

Tipo Servicio: SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO

Código Proceso: 02-99999-589

Tipo Documento: Cédula

N° Documento: 002-2023-FF

Asunto: PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL

Sumilla (751 caracteres): PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL 001

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

# Notificación Electrónica - Individual



## Notificación Individual

Nuevo

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Enviado

N° Cédula a Generar: 00000001-2023-CG/DIG

### Datos de Emisor

Unidad Orgánica  
SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

Emisor  
FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]

Cargo Emisor  
ESPECIALISTA CASILLA ELECTRÓNICA

Notificador  
FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]

### Datos de Destinatario

DNI o RUC

#### Persona Natural

N°	DNI	Nombres y Apellidos	N° Casilla	Acciones
1	[REDACTED]	Fabian Alejandro [REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">-</a>

### Datos de Notificación

Tipo Servicio  
SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO

Código Proceso  
02-99999-589

Tipo Documento  
Cédula

N° Documento  
002-2023-FP

Asunto  
PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL

Sumilla (751 caracteres)  
PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL 001

Para Despacho

**Guardar**

Cancelar

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

# Notificación Electrónica - Individual



**IMPORTANTE:** Todos los documentos a cargar, tienen que estar en formato .pdf y firmados digitalmente.

Abrir

Este equipo > Descargas > PRUEBA ARCHIVOS A NOTIFICAR

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
ANEXO1.pdf	14/03/2023 15:08	Adobe Acrobat Dc
APENDICE2.pdf	16/03/2023 09:00	Adobe Acrobat Dc
DOCUMENTO PRINCIPAL.pdf	24/03/2023 10:26	Adobe Acrobat Dc
EVIDENCIA3.pdf	16/03/2023 10:51	Adobe Acrobat Dc

Subir Archivos:

1. ANEXO1.pdf - 95 %  
\* Verificando firma ...
2. APENDICE2.pdf - 0 %
3. DOCUMENTO PRINCIPAL.pdf - 0 %
4. EVIDENCIA3.pdf - 0 %

Nombre: fp75ec8077-9b6e-4232-ac4f-539e6a229b1f.pdf

Todos los archivos (\*.\*)

Abrir Cancelar

Total de Archivos Correctos (0)

Cargar Archivo

## ERRORES AL CARGAR DOCUMENTOS:

### Documento y Anexos

Antes de subir los documentos adjuntos y anexos, guarde la notificación, también debe verificar lo siguiente:

- Los archivos deben estar firmados digitalmente.
- El documento principal debe estar firmado por el emisor FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]
- Cada archivo debe pesar como máximo 35 MB.
- Solo puede subir hasta 70 archivos.
- Todos los archivos en total deben pesar hasta 700 MB.

Total de Archivos Correctos (1)

Cargar Archivo

	Descripción	Tamaño	Cambiar Descripción	¿Documento Principal?	Acciones
!	ANEXO1.pdf Errores • El archivo ANEXO1.pdf no esta firmado digitalmente.	KB	Descripción	<input type="checkbox"/>	-
✓	APENDICE2.pdf	688.7 KB	Descripción APENDICE2	<input type="checkbox"/>	✕
!	DOCUMENTO PRINCIPAL.pdf Errores • El archivo DOCUMENTO PRINCIPAL.pdf no esta firmado digitalmente.	KB	Descripción	<input type="checkbox"/>	-
!	NONMBRE DEL DOCUMENTO CON MAS DE CINCUENTA CARACTERES.pdf Errores • Superó el tamaño maximo de 50 caracteres.	631.3 KB	Descripción nonmbre del documento con mas de cincuenta caracteres	<input type="checkbox"/>	-

Para Despacho

Guardar

Salir

# Notificación Electrónica - Individual



## Notificación Individual

Nuevo

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Enviado

### PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL

Sumilla (751 caracteres)

PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL 001

### Documento y Anexos

Antes de subir los documentos adjuntos y anexos, guarde la notificación, también debe verificar lo siguiente:

- Los archivos deben estar firmados digitalmente.
- El documento principal debe estar firmado por el emisor FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]
- Cada archivo debe pesar como máximo 35 MB.
- Solo puede subir hasta 70 archivos.
- Todos los archivos en total deben pesar hasta 700 MB.

Total de Archivos Correctos (3)

Cargar Archivo

	Descripción	Tamaño	Cambiar Descripción	¿Documento Principal?	Acciones
✓	APENDICE2.pdf	688.7 KB	<input type="text" value="APENDICE2"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	ANEXO1.pdf	688.7 KB	<input type="text" value="ANEXO1"/>	<input type="checkbox"/>	
✓	DOCUMENTO PRINCIPAL.pdf	688.7 KB	<input type="text" value="DOCUMENTO PRINCIPAL"/>	<input type="checkbox"/>	

Para Despacho

Guardar

Salir

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

# Notificación Electrónica - Individual



eCasilla-CGR

FABIAN ALEJANDRO  
Ver Perfiles

Éxito  
Los datos se guardaron correctamente.

## Notificación Individual

Nuevo

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Enviado

### Datos de Emisor

N° Cédula a Generar: 00000001-2023-CG/DIG

Unidad Orgánica  
SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

Emisor  
FABIAN ALEJANDRO

Cargo Emisor  
ESPECIALISTA CASILLA ELECTRÓNICA

Notificador  
FABIAN ALEJANDRO

### Datos de Destinatario

DNI o RUC



#### Persona Natural

N°	DNI	Nombres y Apellidos	Acciones
1		Fabian Alejandr	

**Confirmación**

Se procederá a generar la cédula de notificación para firma. ¿Está seguro de continuar?

**Aceptar** **Cancelar**

### Datos de Notificación

Tipo Servicio  
SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO

Código Proceso  
02-99999-589

Tipo Documento  
Cédula

N° Documento  
002-2023-FP

Asunto  
PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL

Sumilla (751 caracteres)  
PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL 001

Para Despacho

Guardar

Salir

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

# Notificación Electrónica - Individual



**IMPORTANTE:** Revisar que toda la información sea correcta, antes de FIRMAR.

eCasilla-CGR

FABIAN ALEJANDRO PEREZ ACOSTA Ver Perfiles

**Éxito**  
Los datos se guardaron correctamente.

Notificación Individual Nuevo

1 En Proyecto 2 Para Despacho 3 Enviado

N° Cédula a Generar: 00000001-2023-CG/DIG

Datos de Emisor

Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL  
Cargos: ESPECIALISTA CASILLA ELECTRÓNICA

Emisor: FABIAN ALEJANDRO PEREZ ACOSTA  
Notificador: FABIAN ALEJANDRO PEREZ ACOSTA

Datos de Destinatario

Persona Natural

N°	DNI	Nombres y Apellidos
1	[REDACTED]	Fabian Alejandro [REDACTED]

Datos de Notificación

Tipo Servicio: SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO  
Código Proceso: 02-99999-589

Asunto: PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL  
Sumilla: PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL 001

Documento y Anexos

Archivo	Nombre Archivo	Tamaño	Descripción	¿Documento Principal?
---------	----------------	--------	-------------	-----------------------

Firmar Cédulas

Firmar Vista Previa

Seleccione el certificado con el que desea firmar

[REDACTED] C-PE  
Válido del 02-11-2022 10:44:02 -05:00 al 02-11-2023 10:44:02 -05:00

[REDACTED] Fabián Alejandro P. FAU [REDACTED]  
CN+ECGP-RENEC CA Class 3, U-Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, C-PE  
Válido del 14-11-2022 13:36:22 -05:00 al 24-12-2022 13:36:22 -05:00

Firmar Cédula

Firmar Cédulas Cancelar

Nro Folios: 6

En Proyecto Enviar Not. Salir

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL



# Notificación Electrónica - Individual



eCasilla-CGR

FABIAN ALEJANDRO  
Ver Perfiles

**Información**  
1 La(s) cédula(s) de notificación se ha(n) firmado correctamente.

## Notificación Individual

Nuevo

✓ En Proyecto

2 Para Despacho

3 Enviado

### Datos de Emisor

N° Cédula a Generar: 00000001-2023-CG/DIG

Unidad Orgánica  
SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

Emisor  
FABIAN ALEJANDRO

Cargo  
ESPECIALISTA CASILLA ELECTRÓNICA

Notificador  
FABIAN ALEJANDRO

### Datos de Destinatario

Persona Natural

#### Firmar Cédulas

N°

1

Firmar

Vista Previa

Firmar cédulas: Firmando ...

Cancelar

Se están firmando datos con su clave privada de intercambio

Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido.

Contraseña para:  
Clave privada de CryptoAPI

.....

Recordar contraseña

Aceptar

Cancelar

Detalles...

Firmar Cédula

Cédula

✓

### Datos de Notificación

Tipo Servicio  
SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO

Código Proceso  
02-99999-589

Asunto  
PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL

Sumilla  
PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL 001

Nro Folios  
6

### Documento y Anexos

Archivo	Nombre Archivo	Tamaño	Descripción	¿Documento Principal?
---------	----------------	--------	-------------	-----------------------

En Proyecto

Enviar Not.

Salir

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

# Notificación Electrónica - Individual



Notificación Individual Nuevo

1 En Proyecto 2 Para Despacho 3 Enviado

Datos de Destinatario

Firmar Cédula

**Persona Natural**

N°	DNI	Nombres y Apellidos	N° Casilla	Cédula
1	[REDACTED] 38	Fabian Aleja [REDACTED]	[REDACTED]	<input checked="" type="checkbox"/>

Datos de Notificación

Tipo Servicio: SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO  
Código Proceso: 02-99999-589  
N° Documento: 002-2023-FP  
Asunto: PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL  
Nro Folios: 6  
Sumilla: PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL 001

Confirmación

Se procederá a enviar la notificación a la casilla electrónica. ¿Está seguro de continuar?

Aceptar Cancelar

Documento y Anexos

Archivo	Nombre Archivo	Tamaño	Descripción	¿Documento Principal?
	APENDICE2.pdf	705 KB	APENDICE2	<input checked="" type="checkbox"/>
	ANEXO1.pdf	705 KB	ANEXO1	<input type="checkbox"/>
	DOCUMENTO PRINCIPAL.pdf	705 KB	DOCUMENTO PRINCIPAL	<input type="checkbox"/>

En Proyecto Enviar Not. Salir

# Notificación Electrónica - Individual



eCasilla-CGR

FABIAN ALEJ  
Ver Perfiles

Éxito  
Se ha enviado la notificación a la casilla electrónica.

## Notificación Individual

Nuevo

✓ En Proyecto

✓ Para Despacho

✓ Enviado

### Datos de Destinatario

Persona Natural

N°	DNI	Nombres y Apellidos	N° Casilla	Cédula y Cargo
	██████	Fabian Alejandro ██████	██████	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### Datos de Notificación

Tipo Servicio SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO	Código Proceso 02-99999-589	Tipo Documento Cédula	N° Documento 002-2023-FP	Nro Folios 6
Asunto PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL				
Sumilla PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL 001				

### Documento y Anexos

Archivo	Nombre Archivo	Tamaño	Descripción	¿Documento Principal?
	APENDICE2.pdf	705 KB	APENDICE2	<input checked="" type="checkbox"/>
	ANEXO1.pdf	705 KB	ANEXO1	<input type="checkbox"/>
	DOCUMENTO PRINCIPAL.pdf	705 KB	DOCUMENTO PRINCIPAL	<input type="checkbox"/>

Salir

# Notificación Electrónica - Individual



LA CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

LA CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA N° 00000001-2023-CG/DIG

**DOCUMENTO** : CÉDULA N° 002-2023-FP  
**EMISOR** : FABIAN ALEJANDRO [REDACTED] - ESPECIALISTA CASILLA ELECTRÓNICA - SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
**DESTINATARIO** : FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]  
**DIRECCIÓN** : CASILLA ELECTRÓNICA N° [REDACTED]  
**TIPO DE SERVICIO CONTROL GUBERNAMENTAL O PROCESO ADMINISTRATIVO** : SERVICIO DE CONTROL SIMULTÁNEO  
**N° FOLIOS** : 6

Sumilla: PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL 001

Se adjunta lo siguiente:

1. APENDICE2
2. ANEXO1
3. DOCUMENTO PRINCIPAL

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Contraloría General de la República, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: [https://\[REDACTED\].casilla](https://[REDACTED].casilla) e ingresando el siguiente código de verificación: [REDACTED]

LA CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

CARGO DE NOTIFICACIÓN

Sistema de Notificaciones y Casillas Electrónicas - eCasilla CGR

**DOCUMENTO** : CÉDULA N° 002-2023-FP  
**EMISOR** : FABIAN ALEJANDRO [REDACTED] - ESPECIALISTA CASILLA ELECTRÓNICA - SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
**DESTINATARIO** : FABIAN ALEJANDRO [REDACTED]

Sumilla:  
PRUEBA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA INDIVIDUAL 001

Se ha realizado la notificación con el depósito de los siguientes documentos en la CASILLA ELECTRÓNICA N° [REDACTED]

1. CÉDULA DE NOTIFICACIÓN N° 00000001-2023-CG/DIG
2. APENDICE2
3. ANEXO1
4. DOCUMENTO PRINCIPAL

**NOTIFICADOR** : FABIAN ALEJANDRO [REDACTED] - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por la Contraloría General de la República, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: [https://\[REDACTED\].casilla](https://[REDACTED].casilla) e ingresando el siguiente código de verificación: [REDACTED]

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

# Notificación Electrónica - Múltiple



- Inicio
- Notificaciones
- Individual
- Múltiple

No se pudo verificar la conexión con el Componente Biometric CGR, verifique si tiene instalada la última versión.  
- Puede descargar el Componente Biometric CGR haciendo click [Aquí](#).  
- Reintente la conexión con el Componente Biometric CGR haciendo click [Aquí](#).

## Notificaciones Múltiples (Firma Masiva de Documentos) Consulta

Criterios de Búsqueda

Número Estado Fecha Desde Fecha Hasta

Buscar Limpiar

Lista de Notificaciones Múltiples Nuevo

Número	Estado	Usuario Registro	Fecha Registro	Total Notificaciones	Total Enviadas	Acciones
000040-20122021	EN PROYECTO	U65266	20/12/2021	0	0	
000037-13072021	EN PROYECTO	U65266	13/07/2021	0	0	
000036-13072021	EN PROYECTO	U65266	13/07/2021	0	0	
000035-13072021	EN PROYECTO	U65266	13/07/2021	0	0	

Registros por página 10 1 - 4 de 4

# Notificación Electrónica - Múltiple



## Notificación Múltiple (Firma Masiva de Documentos)

Nuevo

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Procesando

Notificación Múltiple N°:

Datos de Notificación

Adjuntos

Subir Archivo Excel

Descargar Plantilla

Buscar

Limpiar

Por el momento solo se permite 100 notificaciones.

<input type="checkbox"/>	Emisor	Receptor	Tipo Servicio	Tipo Doc. Elect.	Nro Doc. Elect.	N° Casilla	Cód. Comisión	Total Adjuntos	Estado	Observaciones	Acciones
--------------------------	--------	----------	---------------	------------------	-----------------	------------	---------------	----------------	--------	---------------	----------

Registros por página 10

0 de 0



Eliminar

Salir

# Notificación Electrónica - Múltiple



Notificación Múltiple (Firma Masiva de Documentos)

Nuevo

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Procesando

Notificación Múltiple N°:

Datos de Notificación

Adjuntos

Nombre o DNI Usuario Emisor

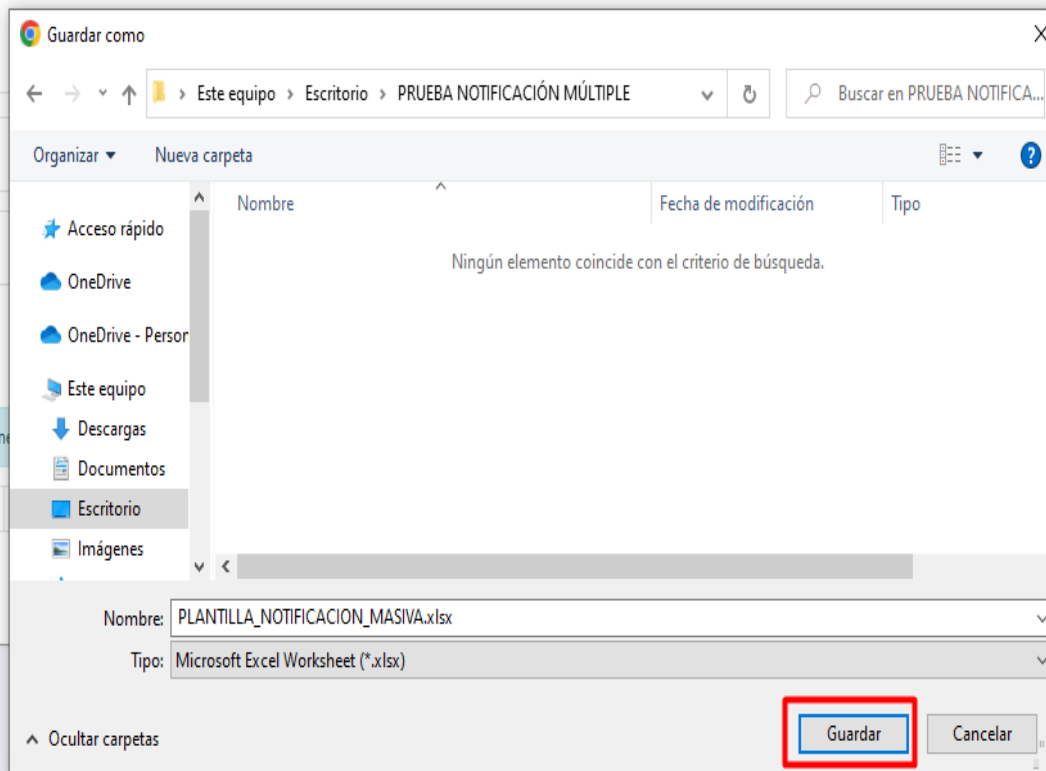
Tipo de Doc. Electrónico

Subir Archivo Excel

Descargar Plantilla

Por el momento solo se permite 1000 notificaciones

<input type="checkbox"/>	Emisor	Receptor
--------------------------	--------	----------



Tipo Servicio

Estado

Buscar

Limpiar

Total Adjuntos

Estado

Observaciones

Acciones

Registros por página 10

0 de 0

Eliminar

Salir

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL



# Notificación Electrónica - Múltiple



Autoguardado PLANTILLA\_NOTIFICACION\_MASIVA.xlsx

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Comentarios Compartir

**Inicio**

Portapapeles: Pegar, Cortar, Copiar, Copiar formato

Fuente: Arial, 10, A<sup>+</sup>, A<sup>-</sup>, N, K, S, A

Alineación: Ajustar texto, Combinar y centrar

Número: Formato condicional, Dar formato como tabla, Estilos de celda

Celdas: Insertar, Eliminar, Formato

Edición: Autosuma, Rellenar, Borrar, Ordenar y filtrar, Buscar y seleccionar

A2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	DNI EMISOR	CARGO EMISOR	DNI o RUC RECEPTOR	TIPO SERVICIO	CÓDIGO PROCESO	TIPO DOC ELECTRONICO	NRO DOC ELECTRONICO	ASUNTO	SUMILLA	DOCUMENTO PRINCIPAL	ARCHIVO ADJUNTO	COD COMISIÓN	NOMBRE COMISIÓN	¿COMO JEFE DE OCI (SI/NO)?
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														

DATOS TIPO DOC ELECTRONICO TIPOS DE SERVICIO

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

# Notificación Electrónica - Múltiple



14 SUMILLA3 DEMO MULTIPLE Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
DNI EMISOR	CARGO EMISOR	DNI o RUC RECEPTOR	TIPO SERVICIO	CÓDIGO PROCESO	TIPO DOC ELECTRONICO	NRO DOC ELECTRONICO	ASUNTO	SUMILLA	DOCUMENTO PRINCIPAL	ARCHIVO ADJUNTO	COD COMISIÓN	NOMBRE COMISIÓN	¿COMO JEFE DE
42545882	ANALISTA ABC	28203214	0401	0259-2022-CG/MULT	2	000060-2022-CG/MULT-154	OFICIO DEMO 000060-2022-CG/MULT-154	SUMILLA DEMO MULTIPLE Ipsum es	ArchivoELV_NF_01[F].pdf	ArchivoELV_NF_02[F].pdf			
42545882	ANALISTA ABC	10510415	010102	0001-2023-CG/MULT	3	000001-2023-CG/MULT-001	CARTA DEMO 000001-2023-CG/MULT-001 para 10510415	SUMILLA2 DEMO MULTIPLE Ipsum es	ArchivoELV_NF_03[F].pdf	ArchivoELV_NF_04[F].pdf			
42545882	ANALISTA ABC	20162368614	010305	0002-2023-CG/MULT	3	000002-2023-CG/MULT-001	CARTA DEMO 000001-2023-CG/MULT-001 para 20162368614	SUMILLA3 DEMO MULTIPLE Ipsum es	ArchivoELV_NF_05[F].pdf	ArchivoELV_NF_06[F].pdf			

DATOS TIPO DOC ELECTRONICO TIPOS DE SERVICIO

**SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL**

# Notificación Electrónica - Múltiple



eCasilla-CGR

FABIAN ALEJANDRO  
Ver Perfiles

Éxito  
El archivo se procesó correctamente.

No se pudo verificar la conexión con el Componente Biometric CGR, verifique si tiene instalada la última versión.  
- Puede descargar el Componente Biometric CGR haciendo click [Aquí](#).  
- Reintente la conexión con el Componente Biometric CGR haciendo click [Aquí](#).

## Notificación Múltiple (Firma Masiva de Documentos)

Editar

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Procesando

Notificación Múltiple N°: 000067-24032023 **EN PROYECTO**

Datos de Notificación

Adjuntos

Nombre o DNI Usuario Emisor

Nombre o Número de Casilla del Usuario Receptor

Tipo Servicio

Tipo de Doc. Electrónico

Nro Doc. Elect.

Estado

Subir Archivo Excel

Descargar Plantilla

Buscar

Limpiar

Por el momento solo se permite 100 notificaciones.

<input type="checkbox"/>	Emisor	Receptor	Tipo Servicio	Tipo Doc. Elect.	Nro Doc. Elect.	N° Casilla	Cód. Comisión	Total Adjuntos	Estado	Observaciones	Acciones
<input type="checkbox"/>	43254838 FABIAN ALEJANDRO PEREZ ACOSTA	10510415 CONTRERAS ALTAMIRANO TEOFILO	SERVICIO DE CONTROL PREVIO - ENDEUDAMIENTO	Carta	000001-2023-CG/MULT-001	10510415		2	EN PROYECTO		
<input type="checkbox"/>	43254838 FABIAN ALEJANDRO PEREZ ACOSTA	20162368614 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA	SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR - AUDITORÍA DE OBRAS PÚBLICAS	Carta	000002-2023-CG/MULT-001	20162368614		2	EN PROYECTO		
<input type="checkbox"/>	43254838 FABIAN ALEJANDRO PEREZ ACOSTA	28203214 HUAYLLANI REYMUUNDO GUILLERMO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	Oficio	000060-2022-CG/MULT-154	28203214		2	EN PROYECTO		

Registros por página 10

1 - 3 de 3

< >

Eliminar

Para Despacho

Salir

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

# Notificación Electrónica - Múltiple



**ERRORES AL CARGAR PLANTILLA:** Procederemos a descargar el Excel que nos otorga el sistema, el cual tendrá la información a corregir en la columna “OBSERVACIONES”.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the file 'REGISTROS\_CON\_OBSERVACIONES.xlsx' open. The ribbon is set to 'Inicio'. The spreadsheet has the following data:

	M	N	O	P	Q	R	S
1	SUMILLA	DOCUMENTO PRINCIPAL	ARCHIVO ADJUNTO	COD COMISIÓN	NOMBRE COMISIÓN	¿COMO JEFE DE OCI (SI/NO)?	OBSERVACIONES
2	SUMILLA2 DEMO MULTIPLE Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto.	ArchivoELV_NF_03[F].pdf	ArchivoELV_NF_04[F].pdf				No se encontró un emisor para 42545882.
3	SUMILLA3 DEMO MULTIPLE Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto.	ArchivoELV_NF_05[F].pdf	ArchivoELV_NF_06[F].pdf				No se encontró un emisor para 42545882.
4	SUMILLA DEMO MULTIPLE Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto.	ArchivoELV_NF_01[F].pdf	ArchivoELV_NF_02[F].pdf				No se encontró un emisor para 42545882.
5							
6							
7							

# Notificación Electrónica - Múltiple



**IMPORTANTE:** Procederemos a cargar los documentos adjuntos, dando clic en el botón denominado “Subir Adjuntos”

Notificación Múltiple (Firma Masiva de Documentos)

Editar

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Procesando

Notificación Múltiple N°: 000067-24032023 **EN PROYECTO**

Datos de Notificación

Adjuntos

Nombres Archivo

Nro Documento Receptor

¿Subido a Servidor?

Subir Adjuntos

Procesar Adjuntos

Buscar

Limpiar

Archivos procesados 0 de 6.  
Resumen

- Subidos correctamente 0
- Adjuntos con observaciones 0

Nombre Archivo	Tamaño	¿Subido a Servidor?	Receptor	Información	Acciones
ArchivoELV_NF_02[F].pdf	0 KB	No	28203214		
ArchivoELV_NF_01[F].pdf	0 KB	No	28203214		
ArchivoELV_NF_06[F].pdf	0 KB	No	20162368614		
ArchivoELV_NF_05[F].pdf	0 KB	No	20162368614		
ArchivoELV_NF_04[F].pdf	0 KB	No	10510415		
ArchivoELV_NF_03[F].pdf	0 KB	No	10510415		

Registros por página 10

1 - 6 de 6



Eliminar

Para Despacho

Salir

# Notificación Electrónica - Múltiple



Notificación Múltiple (Firma Masiva de Documentos)

Editar

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Procesando

Notificación Múltiple N°: 000067-24032023 **EN PROYECTO**

Datos de Notificación

Adjuntos

Subir Adjuntos

Nombres Archivo:

Nro Documento Receptor:

¿Subido a Servidor?

Buscar Limpiar

Subido a Servidor?	Receptor	Información	Acciones
No	28203214		
No	28203214		
No	20162368614		
No	20162368614		
No	10510415		
No	10510415		

Registros por página 10 1 - 6 de 6

Eliminar

Para Despacho

Salir

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

# Notificación Electrónica - Múltiple



## Notificación Múltiple (Firma Masiva de Documentos)

Editar

1 En Proyecto

2 Para Despacho

3 Procesando

Notificación Múltiple N°: 000064-23032023 **EN PROYECTO**

Datos de Notificación

Adjuntos

Nombres Archivo

Nro Documento Receptor

¿Subido a Servidor?

Subir Adjuntos

Procesar Adjuntos

Buscar

Limpiar

Archivos procesados 2 de 2.  
Resumen

- Subidos correctamente 2
- Adjuntos con observaciones 0

Nombre Archivo	Tamaño	¿Subido a Servidor?	Receptor	Información	Acciones
ArchivoELV_NF_02[F].pdf	305 KB	Si	28203214		
ArchivoELV_NF_01[F].pdf	305 KB	Si	28203214		

Registros por página 10

1 - 2 de 2

Navigation icons: Home, Previous, Next, End

Eliminar

**Para Despacho**

Salir



# Notificación Electrónica - Múltiple



**ERRORES AL CARGAR ADJUNTOS:** Procederemos a descargar el Excel que nos otorga el sistema, el cual tendrá la información a corregir en la columna "OBSERVACIONES".

eCasilla-CGR

**Notificación Múltiple (Firma Masiva de Documentos)** Editar

1 En Proyecto 2 Para Despacho 3 Procesando

Notificación Múltiple N°: 000053-05102022 **EN PROYECTO**

Datos de Notificación Adjuntos

Nombres Archivo Nro Documento Receptor ¿Subido a Servidor?

Subir Adjuntos Procesar Adjuntos Buscar Limpiar

Archivos procesados 2 de 3.  
Resumen

- Subidos correctamente 2
- Adjuntos con observaciones 0

No se pudo subir 1 archivo.

Nombre Archivo	Tamaño	¿Subido a Servidor?	Receptor	Información	Acciones
ArchivoELV_NF_03[F].pdf	0 KB	No	28203214		
ArchivoELV_NF_02[F].pdf	305 KB	Si	28203214		📄 📄
ArchivoELV_NF_01[F].pdf	305 KB	Si	28203214		📄 📄

# Notificación Electrónica - Múltiple



eCasilla-CGR

Información  
Las cédulas se han firmado correctamente.

## Notificación Múltiple (Firma Masiva de Documentos)

Editar

1 En Proyecto    2 Para Despacho    3 Procesando

Notificación Múltiple N°: 000064-23032023 **PARA DESPACHO**

Datos de Notificación    Adjuntos

Nombres Archivo    Nro Documento Receptor

Nombre Archivo	Tamaño	¿Subido a Servidor?
ArchivoELV_NF_02[F].pdf	305 KB	Si
ArchivoELV_NF_01[F].pdf	305 KB	Si

Registros por página

Eliminar

**Firmar Cédulas**

Firmar    Vista Previa

Seleccione el certificado con el que desea firmar

- Cert2021\_CAVig-AFVig**  
CN=EC Subordinada Vig, O=Text 2021, O=SubCA\_Vig - Text, C=PE  
Válido del 31-12-2020 20:00:00 -05:00 al 31-12-2021 18:59:59 -05:00
- ||SOLO PRUEBAS|| LEÓN VILCA Edwin P\_FAU 20131378972  
CN=ECEP-RENEC CA Clase 3, O=Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, C=PE  
Válido del 28-09-2022 13:56:58 -05:00 al 07-11-2022 13:56:58 -05:00
- Cert2021\_CAExp-AFVig  
CN=EC Subordinada Expirada - Text 2021, O=SubCA\_CAExp - Text, C=PE  
Válido del 01-01-2021 01:00:00 -05:00 al 31-12-2021 18:59:59 -05:00
- Cert2021\_CACRLExp-AFVig  
CN=EC Subordinada CRL Expirada - Text 2021, O=SubCA\_CRLExp - Text, C=PE  
Válido del 31-12-2020 23:00:00 -05:00 al 31-12-2021 18:59:59 -05:00

**Condiciones de Firma Masiva**

Se recomienda poner especial atención a la siguiente lista de documentos, dado que se va a proceder a realizar la firma digital masiva en los documentos que usted ha seleccionado y que cada una de estas firmas digitales cuentan con validez y eficacia jurídica.

Al **Aceptar** las condiciones, usted declara haber leído cada uno de los documentos seleccionados.

Acepto las condiciones de la Firma Masiva

Firmar Cédulas    Cancelar

Eliminar    **Firmar Cédulas**    Enviar Notificaciones    Salir

# Notificación Electrónica - Múltiple



## Notificación Múltiple (Firma Masiva de Documentos)

Ver

✓ En Proyecto

✓ Para Despacho

✓ Procesado

Notificación Múltiple N°: 000057-06102022 **COMPLETO**

☰ Datos de Notificación

📎 Adjuntos

Nombre o DNI Usuario Emisor	Nombre o Número de Casilla del Usuario R...	Tipo Servicio
Tipo de Doc. Electrónico	Nro Doc. Elect.	Estado

Buscar

Limpiar

Por el momento solo se permite 1000 notificaciones.

Notificaciones procesadas 1 de 1.

- Resumen
- Enviadas 1
- No enviadas 0

<input type="checkbox"/>	Emisor	Receptor	Tipo Servicio	Tipo Doc. Elect.	Nro Doc. Elect.	N° Casilla	Cód. Comisión	Total Adjuntos	Estado	Observaciones	Acciones
<input type="checkbox"/>	42545882 EDWIN LEON VILCA	28203214 HUAYLLANI REYMUNDO GUILLERMO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	Oficio	000060- 2022- CG/MULT- 154	28203214		2	ENVIADA	Se envió correctamente.	  

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

# Notificación Electrónica - Múltiple



LA CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Firmado digitalmente por [BOLO  
PROLIMAS] (CORTEZ ARTO Carlos P. FAU  
20131378972  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23-03-2023 17:58:07 -05:00



## CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA N° 00000010-2023-CG/SINF

**DOCUMENTO** : CARTA N° 000001-2023-CG/MULT-001  
**EMISOR** : EDWIN LEON VILCA - ANALISTA ABC - SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
**DESTINATARIO** : TEOFILO CONTRERAS ALTAMIRANO  
**DIRECCIÓN** : CASILLA ELECTRÓNICA N° 10510415  
**TIPO DE SERVICIO CONTROL GUBERNAMENTAL O PROCESO ADMINISTRATIVO** : SERVICIO DE CONTROL PREVIO - ENDEUDAMIENTO ADMINISTRATIVO  
**N° FOLIOS** : 2

Sumilla: SUMILLA2 DEMO MULTIPLE Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto.

Se adjunta lo siguiente:

1. ArchivoELV\_NF\_03[F].pdf
2. ArchivoELV\_NF\_04[F].pdf

Firmado digitalmente por [BOLO  
PROLIMAS] (CORTEZ ARTO Carlos P. FAU  
20131378972  
Módulo: Soy el autor del documento  
Fecha: 23-03-2023 17:58:08 -05:00



## CÉDULA DE NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA N° 00000011-2023-CG/SINF

**DOCUMENTO** : CARTA N° 000002-2023-CG/MULT-001  
**EMISOR** : EDWIN LEON VILCA - ANALISTA ABC - SUBGERENCIA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
**DESTINATARIO** : ANA LUCIA GALINDO HUAROTO  
**ENTIDAD SUJETA A CONTROL** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA  
**DIRECCIÓN** : CASILLA ELECTRÓNICA N° 20162368614  
**TIPO DE SERVICIO CONTROL GUBERNAMENTAL O PROCESO ADMINISTRATIVO** : SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR - AUDITORÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
**N° FOLIOS** : 2

Sumilla: SUMILLA3 DEMO MULTIPLE Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto.

Se adjunta lo siguiente:

1. ArchivoELV\_NF\_05[F].pdf
2. ArchivoELV\_NF\_06[F].pdf

SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL

---

**DEMO:**

**Notificación Individual y Múltiple en el sistema de eCasilla-CGR.**

---

**09**

# **Plataforma Virtual eCasilla- CGR**



### ¿Cuándo se utiliza la Plataforma Virtual eCasilla-CGR?

Cuando el Administrado necesite presentar la declaración jurada de datos personales, en el marco de la notificación electrónica en el sistema nacional de control, tanto por Asignación Obligatoria, como por Solicitud Voluntaria.

### ¿Cuáles son los requisitos, para utilizar la Plataforma Virtual eCasilla-CGR?

- El estado de la casilla tiene que ser Pendiente de Creación o Por Activar.
- El Administrado tiene que tener su DNI vigente.
- Descargar, llenar y firmar la DDJJ.
- Adjuntar el Anexo (foto actual y foto de DNI ambas caras)
- La DDJJ y el Anexo, tienen que estar en formato PDF.

### Manual del Administrado o Usuario Receptor

[https://doc.contraloria.gob.pe/ecasilla/docs/manuales/4\\_Manual\\_de\\_Acceso\\_a\\_la\\_Plataforma\\_Virtual.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/ecasilla/docs/manuales/4_Manual_de_Acceso_a_la_Plataforma_Virtual.pdf)



**DEMO:**

**Plataforma Virtual eCasilla-CGR.**





**06**

# **Cambio de Titular**



### ¿Quién inicia el proceso de cambio de la titularidad de la casilla electrónica de una entidad?

El Jefe(a) OCI o a quien se le asignó el rol de auxiliar y cuando exista la necesidad de la actualización de los datos del representante o titular de una entidad; por motivos de reemplazo, cese, renuncia, etc.

### ¿Existe algún requisito para iniciar el proceso de cambio de titular?



Sí, el primer paso para iniciar el proceso del cambio de la titularidad de la casilla de una entidad es verificar y/o actualizar los datos del nuevo titular en el Sistema de Gestión de Entidades.

#### Manual del auxiliar de casilla electrónica: Cambio de Titular

<https://doc.contraloria.gob.pe/ecasilla/docs/manuales/Manuales para el Auxiliar/Manual del Auxiliar de Casilla Electronica Cambio Titular.pdf>

# DEMO:

# Cambio de Titular



## Canales de atención: eCasilla-CGR



- Central de Atención al Usuario para personal OCI y CGR

<https://aplicativoscgr.contraloria.gob.pe/proactivanet/portal/>

LA CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ

Acceso al Sistema

Central de  
Atención al  
Usuario

Nombre de usuario:

Clave de acceso:

Acceso usuario

No cerrar sesión

[¿Ha olvidado su clave?](#)

Sistema de atención de incidentes de Aplicaciones  
y Soporte de Equipos Informáticos de la  
Contraloría General de la República

**IMPORTANTE:** Solo en caso de tener inconvenientes con el acceso a la plataforma web de la Central de Atención al Usuario y generar su ticket; por favor comunicarse al (01) 2073360 si está fuera de CGR; o llamar al #600 si se encuentra en CGR.

## Canales de atención: eCasilla-CGR



- Atención de consultas del **tipo legal** sobre aplicación de la directiva de Casilla Electrónica:

Dirigirse al correo electrónico: [consultaslegalescasilla@contraloria.gob.pe](mailto:consultaslegalescasilla@contraloria.gob.pe)  
Anexo: 1725

- Web Casilla Electrónica:

<https://doc.contraloria.gob.pe/ecasilla/>

Gracias



**SUBGERENCIA DE GOBIERNO DIGITAL**