|  |  |
| --- | --- |
|  | **ACTA DE SEGUNDA VISITA** |
| **En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_; en SEGUNDA VISITA me constituí en el domicilio del Administrado, en atención a la primera visita, con el propósito de notificar** **el (los) documento(s) / paquete (s) que se detallan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dejando constancia de que:****Al respecto, se deja constancia que ocurrió el motivo de no acuse de recibo porque:****1.- No se encontró persona capaz****2.- El domicilio se encontraba desocupado****3.- No permiten el acceso al domicilio****4.- Titular ausente****Motivo por el cual, se hace efectiva la notificación conforme a lo dispuesto por el numeral 21.5. del artículo 21° del TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General; por lo que se procede a dejar la presente acta conjuntamente con el documento señalado, BAJO PUERTA.**  |
| **Descripción de Inmueble:** |
| **Casa / Habitación** |  | **Edificio / Departamento** |  | **Otro (indicar)** |  |
| **Fachada color** |  | **Material de construcción del inmueble:** |
| **N° de puertas de acceso** |  | **Noble** |  | **Rústico** |  |
| **N° de rejas** |  | **Techo de material:** |
| **N° de ventanas** |  | **Noble** |  | **Rústico** |  |
| **N° de pisos** |  | **Suministro luz**  |  | **Suministro agua** |  |
| **Descripción del inmueble continuo o referencia del inmueble (indicar si es al lado derecho o izquierdo es casa, edificio, parque, existen farmacias, etc.):** | **N°** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma del Notificador****DNI N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **………………………………………………………………………………………………………………………………** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN BAJO PUERTA** |
| **En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_; en SEGUNDA VISITA me constituí en el domicilio del Administrado, en atención a la primera visita, dejando constancia de que no es posible tal acto porque:****1.- No se encontró persona capaz****2.- El domicilio se encontraba desocupado****3.- No permiten el acceso al domicilio****4.- Titular ausente****Motivo por el cual, se hace efectiva la notificación conforme a lo dispuesto por el numeral 21.5. del artículo 21° del TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General; por lo que se procede a dejar la presente acta conjuntamente con el documento señalado, BAJO PUERTA.** **Firma del notificador****DNI N°: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nombre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Teléfono:** |

 |